

## xTICKET für professionelle Job-Abwicklung in Agenturen

Als Mitarbeiter einer Marketing-, Werbe-, Promotion- oder Event-Agentur ist es Ihre Aufgabe die anstehenden Jobs (Projekte) mit Ihren internen Mitarbeitern und externen Partner (z.B. Ihrem Kunden oder Ihren Lieferanten, wie anderen Agenturen, Lithographie-Anstalten, Druckereien, Werbemittel-Anbietern, etc.) möglichst schnell und effizient zu synchronisieren – dabei spielt transparente Kommunikation und klare Aufgabenverteilung eine große Rolle.

xTICKET ist ein System zur Verwaltung von Arbeitsschritten (Tickets) im Rahmen der Abwicklung von Jobs (Projekten) durch die beteiligten Personen und Abteilungen in Ihrem Unternehmen sowie Ihren externen Partnern. Dies kann z.B. ein Auftrag zur Erstellung einer Drucksache sein, der von Ihrem Kunden initiiert wird, durch Ihre Kunden-Beratung koordiniert werden soll, Ihre kreativen Abteilungen (z.B. Text, Layout und Reinzeichnung) durchlaufen soll, um mit Unterstützung Ihrer Produktion von einer Druckerei final produziert zu werden. Der entsprechende Job (Projekt) sowie die verschiedenen Arbeitsschritte (Tickets) zu diesem Projekt können dabei direkt von den Beteiligten über ein einfach zu bedienendes Web-Interface erstellt und jederzeit nachverfolgt werden.

xTICKET dient:

- der digitalen Erstellung, Delegation (zur Bearbeitung oder Kontrolle), Freigabe und Archivierung von Jobs (Projekten) und Arbeitsschritten (Tickets).
- der klaren Regelung der Aufgaben bei mehrstufigen Abstimmungs-Prozessen.
- der transparenten Dokumentation des gesamten Lebenszyklus, von Erstellung bis Archivierung, eines Jobs (Projektes).

- der statistischen Auswertung des Service-Levels (Reaktions-Geschwindigkeit, Bearbeitungs-Volumen) aller Beteiligten.

Jeder interne Mitarbeiter oder externe Partner, der von Ihnen für die Nutzung von xTICKET freigeschaltet wird, kann sehr einfach ein Ticket erstellen um eine Anfrage, eine Bestellung, eine Rückfrage oder einen Hinweis im Rahmen eines Jobs (Projektes) aufzugeben. Mit der Erstellung eines Arbeitsschrittes (Tickets) kann er zugleich auch dessen Priorität oder eine Frist für dessen Erledigung festlegen. Damit alle Beteiligten eines Tickets permanent über den Status der Bearbeitung informiert sind, werden wichtige Ereignisse automatisch signalisiert (z.B. per eMAIL oder SMS). Jeder Zeit können die Beteiligten auch über das Ticket-System selbst detaillierte Informationen über den Verlauf abfragen - vergleichbar mit den Tracking-Systemen moderner Paket-Dienste (z.B. UPS).

xTICKET bietet seinem Nutzer ungeahnte Möglichkeiten: Der Zugriff auf das System über das InterNet ermöglicht die Aufgabe, Kontrolle und Bearbeitung von Tickets von jedem Arbeitsplatz der Welt. Die integrierten Benachrichtigungs- Funktionen über den Status von Tickets per eMAIL und SMS machen xTICKET zu einem komfortablen Workflow-Tool, das keine Wünsche offen lässt.

## xTICKET für professionelle Job-Abwicklung in Agenturen

### DIE VORTEILE IM ÜBERBLICK:

#### 1. Übersichtliche Abwicklung

Erstellen, bearbeiten, delegieren oder beenden Sie Jobs (Projekte) und deren einzelne Arbeitsschritte (Tickets) in einem einfachen und übersichtlichen System.

#### 2. Hohe Verfügbarkeit

Greifen Sie von jedem Arbeitsplatz dieser Welt auf xTICKET zu und profitieren Sie von der komfortablen Integration von Kommunikationsmitteln wie eMAIL und SMS.

#### 3. Gute Partnerschaft

Schaffen Sie Transparenz und Vertrauen für Ihre internen Mitarbeiter und externen Partner, indem Sie xTICKET gemeinsam nutzen.

► *Bei Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung:*

CONSERVE Computer  
Sassan A. Tat  
Redwitz-Str. 32-34  
D-50937 Köln

Fon (0221) 93614-26  
Fax (0221) 93614-28

info@conserve.de  
www.conserve.de